



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

«12» января 2024 г. г. Георгиевск

№ 44

Об организации работы по профилактике детского травматизма в муниципальных образовательных организациях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В целях предупреждения гибели детей, всех видов детского травматизма в муниципальных образовательных организациях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в частности, во время проведения экскурсий, походов, поездок, спортивных соревнований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных организаций Георгиевского муниципального округа Ставропольского края:

1.1. Организовать работу по профилактике всех видов детского травматизма.

1.2. Регистрировать информацию о каждом несчастном случае в соответствии с Порядком расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися образовательных организаций всех типов, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

1.3. Информировать управление образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление образования) о фактах установления несчастного случая, тяжёлого несчастного случая со смертельным исходом обучающихся (независимо от места и времени происшествия) в течение одного календарного дня.

1.4. Предоставлять в отдел воспитательной работы управления образования результаты педагогического расследования по факту несчастного случая с обучающимся в течение 5 (пяти) дней со дня утверждения акта о расследовании несчастного случая с обучающимся.

1.5. Усилить меры по предупреждению детского травматизма во время уроков, занятий, на уроках повышенной травмоопасности, переменах, коридорах, лестничных пролётах и опорно-ограждающих конструкций на территории образовательных организаций и во внеурочное время занятости и экскурсиях целях формирования и воспитания у обучающихся теоретических

знаний и устойчивых навыков безопасного поведения во время пребывания в образовательных организациях.

1.6. Руководствоваться при организации выездов групп детей на экскурсии, спортивные соревнования, культурные, досуговые и иные мероприятия Правилами организации перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 г. № 1527, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2022 года «Организация перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций».

1.7. Руководствоваться при организации и проведении туристических походов письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодёжи Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года №09-3173 «О направлении рекомендаций».

1.8. Руководствоваться при организации и проведении занятий по физической культуре и спорту письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №08-2228 «О направлении методических рекомендаций».

1.9. Проводить ежегодное тестирование обучающихся 1-11 классов (апрель, сентябрь) (со 100% участием обучающихся) на знание Правил дорожного движения.

2. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по организации выездов групп детей Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на экскурсии, спортивные соревнования, культурные, досуговые и иные мероприятия (далее - Методические рекомендации).

3. Отделу воспитательной работы управления образования (Шипкова Н.Ю., Черкашина М.А.) направлять информацию в министерство образования Ставропольского края:

- о численности детей, получивших различного рода травмы согласно установленным министерством образования Ставропольского края формам в срок до пятого числа каждого месяца, следующего за отчётным периодом;

- о выездах организованных групп детей за пределы Ставропольского края за три дня до планируемого выезда.

4. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 января 2023 года № 30 «Об организации работы по профилактике детского травматизма в муниципальных образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края



Е.А.Тумоян

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом управления образования
администрации Георгиевского
муниципального округа
Ставропольского края
от «12» января 2024 № 44

**Методические рекомендации
по организации выездов групп детей Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края на экскурсии, спортивные соревнования,
культурные, досуговые и иные мероприятия**

Процесс воспитания детей в системе образования является неотъемлемой составляющей общего образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

В настоящее время нельзя заниматься воспитанием детей, не выходя за пределы образовательной организации. Каждый педагог знает, что для сплочения ученического коллектива необходимы различные внеклассные мероприятия. В неформальной обстановке обучающиеся раскрываются по-новому, лучше узнают друг друга, получают удовольствие от общения в неформальной обстановке. Интересные экскурсии, спортивные соревнования, культурные, досуговые и иные мероприятия, как одна из форм проведения внешкольного занятия дарят яркие впечатления, позволяют получить новые знания и расширить свой кругозор.

**Порядок действий лиц, ответственных за организацию выезда группы детей
Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на
экскурсии, спортивные соревнования, культурные, досуговые и иные
мероприятия**

Педагог-организатор, классный руководитель/педагог дополнительного образования детей — организатор экскурсии (далее — педагог) должен:

включить экскурсию, спортивное соревнование, культурное, досуговое и иное мероприятие (далее — мероприятие) в план воспитательной работы класса или образовательной организации;

за две недели проинформировать детей и родителей (законных представителей) о предстоящем мероприятии, получить письменное согласие родителей (законных представителей);

за десять дней проинформировать администрацию образовательной организации о проведении мероприятия;

распределить обязанности между сопровождающими лицами;

за один рабочий день до выезда за пределы образовательной организации провести с обучающимися инструктаж по Правилам дорожного движения, беседу о цели мероприятия и нормах поведения в общественных местах (рассматривается конкретное место проведения мероприятия: театр, музей,

каток, кинотеатр, зоопарк, лес, горы и др.) с обязательной регистрацией в «Журнале по ТБ»;

при посещении культурных объектов с массовым пребыванием людей, в которых имеются эскалаторы или иные технические объекты провести инструктаж по технике безопасности на данных технических объектах;

составить список контактных телефонов родителей, дети которых участвуют в мероприятии;

назначить время и место сбора детей.

При проведении мероприятия:

количество сопровождающих взрослых назначается из расчета один сопровождающий на 10 (десять) детей;

при организованной перевозке детей, необходимо неукоснительно соблюдать Правила организации перевозки группы детей автобусами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 г. № 1527, санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, санитарные правила и нормы СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, методические рекомендации Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2022 года «Организация перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций».

В случае если организатором мероприятия выступает туристическая фирма, должен быть заключен договор на оказание туристических услуг, договор фрахтования, в установленный законом срок в ОГИБДД ОМВД России «Георгиевский» туристической фирмой должно быть подано уведомление об организованной перевозке группы детей автобусом.

При организации и проведении мероприятия для детей должен быть организован питьевой режим, в случае если продолжительность мероприятия, в рамках которого проводится экскурсия, превышает 4 часа, для его участников должно быть предусмотрено питание в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Руководитель образовательной организации должен:

Направить в управление образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление образования)

приказ об организованном выезде группы детей в пределах Ставропольского края не позднее, чем за 5 дней до отправления.

В случае выезда обучающихся за пределы Ставропольского края, направить на имя начальника управления образования ходатайство с приложением списка: выезжающих обучающихся (с указанием даты рождения, ФИО родителей (законных представителей) и указанием их номера телефона), ответственных за их жизнь и здоровье (с указанием занимаемой в образовательной организации должности, номер телефона), сопровождающих лиц (ФИО, номер телефона), а также информационной таблицей с указанием даты, времени и места выезда и возвращения из поездки. Ходатайство направлять не позднее, чем за 10 дней до отправления.

После полученного разрешения от начальника управления образования:

издать приказ о выезде обучающихся за пределы образовательной организации (региона) и о назначении ответственных за жизнь, здоровье и безопасность детей в пути следования и во время мероприятия;

поручить ответственному за технику безопасности провести инструктаж с руководителем группы и сопровождающими лицами.

Перечень документов, которые необходимо оформить при проведении мероприятия:

1. Заявка на мероприятие (приложение № 1 к настоящим Методическим рекомендациям).

2. Согласие родителей (законных представителей) на выезд ребенка (приложение № 2 к настоящим Методическим рекомендациям).

3. Ходатайство о разрешении поездки (приложение № 3 к настоящим Методическим рекомендациям).

4. Приказ на выезд (приложение № 4 к настоящим Методическим рекомендациям).

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям

Директору МБОУ СОШ № ____
ФИО
классного руководителя ____ класса
ФИО

Форма заявки классного руководителя (организатора)
на проведение мероприятия

В соответствии с планом воспитательной работы ____ класса МБОУ СОШ № ____ на ____ год, прошу разрешить выезд с ____ по ____ 20__ года обучающихся, в количестве ____ человек на экскурсию (спортивные соревнования, культурное, досуговые или иное мероприятия) в _____ (указать место выезда).

Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей в поездке беру на себя.

В качестве сопровождающих привлечены родители: (ФИО родителей).

Дата

Подпись

Форма согласия родителей (законных представителей)
на участие ребенка в экскурсионной поездке

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя полностью))
даю согласие на поездку моей/моего
несовершеннолетней/несовершеннолетнего дочери/сына _____
в _____ с _____ по _____ с
руководителем группы _____.
Подписи _____.
Дата _____.

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям

Начальнику управления образования
администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

Е.А.Тумоян

Форма

ХОДАТАЙСТВО

Администрация МБОУ СОШ № _____ просит Вас разрешить поездку _____ в _____, по маршруту: город Георгиевск - _____ - город Георгиевск, группе обучающихся __ класса МБОУ СОШ № __ в сопровождении классного руководителя ФИО и группы родителей.

Ответственность за сохранность жизни, здоровья и безопасность обучающихся в пути следования по маршруту и во время проведения экскурсии возлагаю на руководителя группы ФИО.

Руководитель группы ФИО, прошел обучение навыкам оказания первой помощи (*удостоверение КПК № _____ от дата*).

С руководителем группы, сопровождающими лицами и обучающимися в количестве __ детей будет проведён инструктаж до начала организованного выезда детей на экскурсию *дата* с росписью в журнале установленной формы.

Экскурсия организована через туристическую фирму «Наименование», г. _____, ул. _____, 1, тел. _____, ИП ФИО, ИНН _____, ОГРН _____, автобус «_____», гос. номер _____, водитель ФИО.

Поездка организована за счет родительских средств, согласно договору.

Список группы прилагается.

Директор МБОУ № _____

ФИО _____

Исп.: ФИО,
тел. _____

Приложение № 1
к ходатайству

Образец списка
обучающихся ___ класса МБОУ СОШ № ___
выезжающих _____ в _____, по маршруту: город Георгиевск -
_____ - город Георгиевск

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Номер свидетельства о рождении	Адрес	ФИО родителей и телефон
1.	Иванов Иван Иванович	10.10.2010	П-ДН 000000	г. Георгиевск, ул. Улица, д. 1, кв.1	Иванов Иван Петрович 89280000000 Иванова Анна Ивановна 89620000000

Список ответственных за жизнь, здоровье и безопасность детей в поездке

№ п/п	ФИО	должность	Номер телефона
1.	Иванов Иван Иванович	классный руководитель	89280000000

Список сопровождающих лиц:

№ п/п	ФИО	сопровождающий	Номер телефона
1.	Иванова Анна Ивановна	родитель (законный представитель)	89620000000

Приложение № 2
к ходатайству

Образец

Информация

для управления образования администрации Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края о выезде организованной группы детей за пределы
Ставропольского края

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Кол-во детей/ сопровождающих	Пункт назначения	Цель поездки	Организация, предоставляющая транспорт (наименование, контактный телефон, Ф.И.О. руководителя)	Дата выезда	Дата возвращения
1	МБОУ СОШ №	25/14 руководитель группы: ФИО, тел. Сопровождающие лица: ФИО, тел.	КБР	Экскурсия	Экскурсия организована Туристическим агентством «Наименование», ИП ФИО г. Город, ул.Улица, 1 Тел.: _____	Выезд из г. Георгиевска 01.01.2024 в 07:00 Прибытие в КБР Голубые озера 01.01.2024 в 09:00	Выезд из КБР Голубые озера 01.01.2024 в 16:00 Прибытие в г. Георгиевск 01.01.2024 в 19:00

О Б Р А З Е Ц

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №

ПРИКАЗ

01.01.2024

г. Георгиевск

№ _____

Об экскурсии обучающихся в _____

В соответствии с приказом управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от _____ 2024 г. № _____ «Об экскурсии обучающихся МБОУ СОШ № _____», планом работы МБОУ СОШ № _____ на _____ учебный год, в целях расширения кругозора, культурно-эстетического развития и нравственного воспитания обучающихся, их успешной социализации в будущем, сохранения лучших традиций школьных лет, на основании заявки классного руководителя и согласия родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить поездку _____ 2024 г. в _____, по маршруту: город Георгиевск - _____ - город Георгиевск, группе обучающихся _____ класса МБОУ СОШ № _____ в сопровождении классного руководителя ФИО и группы родителей, по списку согласно приложению.

2. Назначить руководителем поездки ФИО.

3. Заместителю директора МБОУ СОШ № _____ ФИО:

3.1. Обеспечить выполнение мероприятий на основании санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к

обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, методических рекомендаций Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2022 года «Организация перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций».

3.2. Провести инструктаж по технике безопасности в пути следования и месте проведения экскурсии и обратно с руководителем поездки ФИО, и сопровождающими лицами (ФИО) с обязательной записью в журнале регистрации инструктажа в срок до _____.

3.3. Проконтролировать проведение руководителем поездки инструктажа с детьми по технике безопасности в пути следования и месте проведения экскурсии и обратно с обязательной регистрацией в журнале по технике безопасности.

4. Утвердить маршрут движения: город Георгиевск - _____ - город Георгиевск.

Выезд из г. Георгиевска _____ 2024 в _____, прибытие в _____ 2024 в _____. Выезд из _____ 2024 в _____, прибытие в г. Георгиевск _____ 2024 в _____.

5. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей на руководителя поездки на маршруте передвижения и на экскурсии, а также за поведение обучающихся во время экскурсии.

6. Руководителю поездки:

6.1. Организовать поездку с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.2. Обеспечить выполнение мероприятий на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», приказом управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от _____ 2024 г. № _____ «Об организации работы по профилактике детского травматизма в муниципальных образовательных организациях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».

6.3. Оформить и собрать необходимые документы при отправке организованной группы детей в срок до _____ 2024 г.

6.4. Провести инструктаж с обучающимися по технике безопасности при проведении экскурсий общественным транспортом с обязательной регистрацией в «Журнале по ТБ» в срок до _____.

6.5. Обеспечить соблюдение питьевого режима в пути следования.

6.6. Организовать питание организованной группы детей с интервалами не более 4-х часов.

7. Поездку организовать через туристическую фирму «Наименование», г. Город, ул. Улица, 1, тел. _____, ИП ФИО, ИНН _____, ОГРН _____, автобус «_____», гос. номер _____, водитель ФИО.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №

ФИО

С приказом ознакомлены:

ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

Приложение 1
к приказу № ____ от _____ 2024 г.

Список
обучающихся ____ класса МБОУ СОШ № ____
выезжающих _____ в _____, по маршруту: город Георгиевск -
_____ - город Георгиевск

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	ФИО родителей, номер телефон
2.	Иванов Иван Иванович	10.10.2010	Иванов Иван Петрович 89280000000 Иванова Анна Ивановна 89620000000

Список ответственных за жизнь, здоровье и безопасность детей в поездке

№ п/п	ФИО	должность	Номер телефона
2.	Иванов Иван Иванович	классный руководитель	89280000000

Список сопровождающих лиц:

№ п/п	ФИО	сопровождающий	Номер телефона
2.	Иванова Анна Ивановна	родитель (законный представитель)	89620000000