

РЕШЕНИЕ Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

26 мая 2021 г.

г. Георгиевск

№ 862-72

**О премии Георгиевского городского округа Ставропольского края
«Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Георгиевского городского округа Ставропольского края Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Учредить премию Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края».
2. Утвердить прилагаемое Положение о премии Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края» (далее – Положение).
3. Установить, что первое присуждение премии осуществляется в 2021 году, при этом применяются нормы Положения с учетом следующего:
 - 3.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора на поощрение премией Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края» (далее – Комиссия) формируется до 05 июня 2021 года.
 - 3.2. Организационное заседание Комиссии проводится не позднее 07 июня 2021 года.
 - 3.3. Объявление о проведении конкурсного отбора на поощрение премией Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края» размещается управлением образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на официальных сайтах Георгиевского городского округа Ставропольского края, управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 08 июня 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной сферы Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Фенева).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

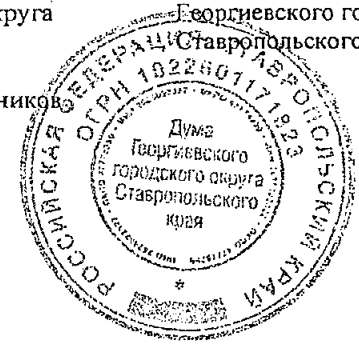
Председатель Думы
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

Глава
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

А.М.Стрельников

А.В.Зайцев

Подписано:
26 мая 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

решением Думы
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
от 26 мая 2021 г. № 862-72

ПОЛОЖЕНИЕ

о премии Георгиевского городского округа Ставропольского края
«Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и условия присуждения премии Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края» (далее - премия).

1.2. Целями учреждения премии являются:

выявление и поддержка детей и молодежи, имеющих выдающиеся достижения в различных сферах жизнедеятельности Георгиевского городского округа Ставропольского края;

формирование у детей и молодежи активной гражданской позиции;

стимулирование творческой, спортивной, интеллектуальной, профессиональной и общественной деятельности детей и молодежи.

1.3. Премия присуждается по результатам конкурсного отбора на поощрение премией Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края» (далее – конкурсный отбор), проводимого один раз в год (с апреля по июнь), комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – Конкурсная комиссия), образуемой в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Положения.

1.4. Премия присуждается гражданам Российской Федерации, имеющим выдающиеся достижения в различных сферах жизнедеятельности Георгиевского городского округа Ставропольского края, постоянно проживающим на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, в возрасте от 14 до 25 лет включительно из числа лиц:

обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы основного общего и среднего общего образования, находящихся на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края;

обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования, находящихся на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края;

обучающихся, воспитанников других организаций, общественных объединений, находящихся на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края;

работающих в организациях всех видов и форм собственности, находящихся на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, и имеющих трудовой стаж не более 3 лет;

представителей общественных объединений, находящихся на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

На поощрение премией не могут претендовать лица, уже получившие денежное вознаграждение за достижения, которые являются основанием для поощрения премией (премия Губернатора Ставропольского края, иные премии и гранты).

1.5. Премия выплачивается в размере и по критериям, определяемым настоящим Положением.

Премия состоит из денежного вознаграждения и диплома.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств, предусматриваемых на эти цели в бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

Премия носит персональный характер.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

претендент - лицо, которое выдвигается юридическим лицом всех форм собственности, общественным объединением для участия в конкурсном отборе;

финалист - лицо, набравшее количество баллов в конкурсном отборе, позволяющее ему войти в пятерку лидеров, по результатам рейтинга конкурсного отбора в каждой номинации, соответствующее требованиям настоящего Положения;

лауреат - финалист, набравший наибольшее количество баллов и занявший место со второго по пятое в рейтинге конкурсного отбора в соответствующей номинации, вошедший в итоговый протокол Конкурсной комиссии и в список финалистов конкурсного отбора, утвержденный Думой Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Дума);

победитель - финалист, набравший максимальное количество баллов в рейтинге конкурсного отбора в соответствующей номинации, вошедший в итоговый протокол Конкурсной комиссии и в список финалистов конкурсного отбора, утвержденный Думой.

1.7. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурсного отбора осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - управление).

2. Порядок формирования и работы Конкурсной комиссии.

2.1. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 10 человек.

2.2. При формировании Конкурсной комиссии половина членов Конкурсной комиссии назначается решением Думы, другая половина – муниципальным правовым актом администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2.3. Персональный состав Конкурсной комиссии назначается ежегодно, не позднее 25 марта.

2.4. В состав Конкурсной комиссии не могут входить представители организаций, общественных объединений, которые подали документы (портфолио) претендентов для участия в конкурсном отборе.

В случае выявления члена Конкурсной комиссии, являющегося представителем организации, общественного объединения, которые подали документы (портфолио) претендентов для участия в конкурсном отборе, этот член Конкурсной комиссии подлежат замене новым членом Конкурсной комиссии по решению субъекта, назначившего соответствующего члена Конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

2.6. Председатель Конкурсной комиссии созывает ее заседания по мере необходимости, ведет их, координирует деятельность членов Конкурсной комиссии, связанную с проведением конкурсного отбора.

2.7. Заместитель председателя Конкурсной комиссии оказывает содействие в осуществлении председателем возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, в отсутствие председателя осуществляет его полномочия.

2.8. Секретарь Конкурсной комиссии своевременно передает необходимые документы председателю, готовит протокол заседания Конкурсной комиссии.

2.9. Функции Конкурсной комиссии:

рассмотрение и оценка портфолио претендентов, представленных для участия в конкурсном отборе;

подведение итогов конкурсного отбора, в том числе определение победителя (победителей) в каждой номинации или принятие решения не определять победителя в какой-либо номинации (номинациях), определение лауреатов в каждой номинации или принятие решения не определять лауреатов в какой-либо номинации (номинациях);

осуществление иных функций, необходимых для подведения итогов конкурсного отбора.

2.10. Место работы Конкурсной комиссии определяется управлением ежегодно исходя из возможности использования в данный период, транспортной доступности, целей работы комиссии, в соответствии с санитарными нормами и правилами. Оно должно быть обеспечено телефоном, местом хранения документов с возможностью ограниченного доступа, канцелярскими товарами, бумагой, рабочими местами в соответствии с количеством членов Конкурсной комиссии.

2.11. К участию в работе Конкурсной комиссии по ее решению могут привлекаться специалисты без права голоса для обеспечения компетентного заключения по вопросам, касающимся полномочий Конкурсной комиссии.

2.12. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Георгиевского городского округа Ставропольского края, настоящим Положением.

2.13. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нём присутствуют не менее половины от установленной настоящим Положением численности членов Конкурсной комиссии.

2.14. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2.15. Заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании.

2.16. Не позднее 30 марта года, в котором присуждается премия, Конкурсная комиссия проводит организационное заседание, на котором: выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря Конкурсной комиссии;

определяет порядок работы Конкурсной комиссии, распределяет функциональные обязанности членов Конкурсной комиссии;

утверждает формы протоколов, бланков, журналов;

утверждает график работы Конкурсной комиссии;

определяет лицо, ответственное за прием документов.

2.17. Конкурсная комиссия прекращает свои полномочия после утверждения списка финалистов Думой.

3. Порядок предоставления документов для участия в конкурсном отборе

3.1. Управление ежегодно, не позднее 1 апреля, размещает на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.georgievsk.ru> и на официальном сайте управления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.georg-gorogo.ru> объявление.

В объявлении указываются:

перечень документов (портфолио), подлежащих представлению в Конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;

требования, предъявляемые к содержанию документов, указанных в перечне документов (портфолио);

информация о месте, сроках и времени присла документов, указанных в перечне документов (портфолио), сроках подведения итогов конкурсного отбора и вручения премии;

сведения об источнике подробной информации о премии (контактных телефонах, факсе, адресе электронной почты Конкурсной комиссии, а также материалах, касающихся работы Конкурсной комиссии).

3.2. Конкурсный отбор проводится по следующим номинациям:

«Интеллектуальная деятельность» (выдающиеся достижения в интеллектуальной деятельности, предметных олимпиадах, исследовательских проектах, разработках, конкурсах, фестивалях, разработке интеллектуальных продуктов);

«Физическая культура и спорт» (выдающиеся достижения в области физической культуры и спорта, призовые места на соревнованиях, турнирах, кубках);

«Культура и искусство» (выдающиеся достижения в области культуры, искусства, призовые места на конкурсах, выставках, фестивалях);

«Общественная деятельность» (выдающиеся достижения в общественно значимой деятельности, разработка и инициирование социальных проектов, результативная волонтерская деятельность);

«Молодые профессионалы» (выдающиеся достижения в профессиональной деятельности молодых специалистов, совершенствовании производства, разработке инновационных проектов, методик, практик, улучшающих эффективность производства и повышающих качество работы, продукции, знаний, количественные показатели работы).

3.3. Для участия в конкурсном отборе в Конкурсную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.georgievsk.ru> и на официальном сайте управления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.georg-gorono.ru> объявления образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - образовательные организации), организациями, общественными объединениями, осуществляющими деятельность на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - организации, общественные объединения), подаются портфолио по номинациям, указанным в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Положения, но не более чем на 1 претендента от образовательной организации, организации, общественного объединения по каждой номинации.

3.4. Портфолио включает в себя:

титульный лист (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению);

представление претендента с описанием заслуг претендента в интеллектуальной, творческой, спортивной, профессиональной и общественной

деятельности за период с 01 января года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, по 31 марта года, в котором проводится конкурсный отбор, объемом не более 2 страниц машинописного текста (по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению);

копия правоустанавливающего документа юридического лица, общественного объединения (устав, свидетельство о регистрации, выписка из реестра и т.д.);

копии документов, подтверждающих результативность, эффективность, системность достижений по одной из номинаций, указанных в настоящем Положении;

другие документы и (или) копии документов, раскрывающих и дополняющих информацию об уникальности, достижениях, системе достижений, опыте, методике и т.д.;

копия паспорта претендента (вторая, третья и пятая страница);

согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению).

Копии документов заверяются руководителями образовательных организаций, организаций, общественных объединений, направляющих их в Конкурсную комиссию.

Ответственность за достоверность предоставленных материалов и документов возлагается на руководителей образовательных организаций, организаций, общественных объединений, направляющих их в Конкурсную комиссию.

3.5. Лауреат, победитель может быть повторно выдвинут для участия в конкурсном отборе не ранее чем через 3 года.

3.6. Прием документов ведет ответственное лицо. После проверки документов (портфолио) на предмет наличия обязательных пунктов портфолио, ответственное лицо выдает расписку в получении документов и регистрирует документы в журнале. Расписка составляется в двух экземплярах и подписывается ответственным лицом и лицом, сдающим документы (портфолио).

4. Проведение конкурсного отбора

4.1. Конкурсная комиссия рассматривает портфолио претендентов не более чем в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов для участия в конкурсном отборе.

4.2. Конкурсная комиссия на своем заседании проводит оценку документов, предоставленных для участия в конкурсном отборе, по балльной системе с учетом следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов (за каждый документ)
1	2	3
1.	Объявление благодарности или награждение: - наградами международного уровня; - наградами Российской Федерации; - наградами Ставропольского края, наградами межрегионального уровня; - наградами Георгиевского городского округа Ставропольского края	15 10 5 3
2.	Наличие сертификатов, патентов, свидетельств и т.д. об инновационной деятельности, разработках, публикациях, внедрении	20
3.	Массовость распространения или внедрения опыта, привлечения в акцию, работу, методику, разработку	20
4.	Письма поддержки общественных организаций, объединений, участников проектов, акций	1

4.3. На основании общей суммы набранных претендентами баллов Конкурсная комиссия определяет рейтинг претендентов по каждой номинации.

В каждой номинации Конкурсной комиссией в соответствии с рейтингом набранных по критериям баллов определяется 5 финалистов: победитель и 4 лауреата.

Конкурсная комиссия может принять решение о присвоении звания победителя 2 претендентам или не присвоении такового (в случае, если число участников конкурсного отбора по номинации составило менее 3). Любые изменения осуществляются в рамках фонда, выделенного на номинацию.

На каждую номинацию определяется фонд 200 000,00 рублей.

Размер премии победителю составляет 60000,00 рублей (включая налог на доходы физических лиц); лауреату – 35000,00 рублей (включая налог на доходы физических лиц).

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается управлением на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.georgievsk.ru> и на официальном сайте управления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.georg-gorono.ru>

Протокол заседания Конкурсной комиссии, содержащий список финалистов, направляется председателем Конкурсной комиссии в Думу в течение 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

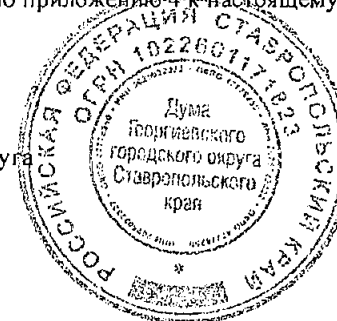
Список финалистов, направленный в Думу председателем Конкурсной комиссии, рассматривается на заседании Думы и утверждается ее решением.

5. Заключительные положения

5.1. Вручение дипломов победителям и лауреатам премии производится Главой Георгиевского городского округа Ставропольского края или по его поручению первым заместителем (заместителем) главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, председателем Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края или по его поручению депутатом(ами) Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края в обстановке торжественности и гласности на общественном мероприятии.

5.2. Премия перечисляется управлением на банковские счета победителей и лауреатов премии на основании протокола заседания Конкурсной комиссии, содержащего список финалистов конкурсного отбора, решения Думы об утверждении списка финалистов конкурсного отбора и личных заявлений финалистов (по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению).

Председатель Думы
Георгиевского городского округа
Ставропольского края



А.М.Стрельников

Приложение 1

к Положению о премии
Георгиевского городского округа
Ставропольского края «Достояние
Георгиевского городского округа
Ставропольского края»

форма



МАТЕРИАЛЫ ПРЕТЕНДЕНТА

_____;

(фамилия, имя, отчество претендента)

обучающегося, воспитанника, работника

_____;

(наименование образовательной организации, организации,
общественного объединения (допускается сокращение, принятое в соответствии с
учредительными документами)

_____;

(дата подачи материалов)

Приложение 2

к Положению о премии
Георгиевского городского округа
Ставропольского края «Достояние
Георгиевского городского округа
Ставропольского края»

форма

(на фирменном бланке образовательной
организации, организации,
общественного объединения)

О рекомендации кандидатуры

_____;
(фамилия, имя, отчество претендента)
к поощрению премией Георгиевского городского округа Ставропольского края
«Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края»

Фамилия, имя, отчество: _____;
дата рождения: ДДММГГГГ года;
должность, род занятий (воспитанник, обучающийся (класс, курс), член
объединения): _____;
полное наименование организации, адрес её местонахождения:

_____;
(индекс, регион, муниципальное образование, населенный пункт, улица, дом, корпус);
образование (для работающих претендентов):

_____;
(уровень, год окончания, местонахождение и наименование образовательной организации,
специальность, квалификация)

стаж работы: _____ лет;
адрес регистрации:

_____;
(индекс, регион, муниципальное образование, населенный пункт, улица, дом, корпус,
квартира)

адрес фактического проживания:

_____;
(индекс, регион, муниципальное образование, населенный пункт, улица, дом, корпус,
квартира)

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно: фамилии, имени, отчества; года, месяца, даты рождения, места рождения; адреса; паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан); номера телефона и адреса электронной почты, иных персональных данных, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсном отборе по собственной инициативе.

Цель обработки персональных данных: организация и проведение конкурсного отбора на поощрение премией Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края».

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления в соответствии с действующим законодательством.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Приложение 4

к Положению о премии
Георгиевского городского округа
Ставропольского края «Достояние
Георгиевского городского округа
Ставропольского края»

форма

Начальнику управления
управления образования и
молодежной политики
администрации Георгиевского
городского округа
Ставропольского края

_____ (Ф.И.О.)

победителя (лауреата) конкурсного
отбора на поощрение премией
Георгиевского городского округа
Ставропольского края «Достояние
Георгиевского городского округа
Ставропольского края»

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в связи с признанием меня победителем (лауреатом) конкурсного отбора на поощрение премией Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края» перечислить премию, на мой банковский счет, имеющий реквизиты _____.

Реквизиты счета могут прилагаться в качестве отдельной выписки.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Положению о премии
Георгиевского городского округа
Ставропольского края «Достояние
Георгиевского городского округа
Ставропольского края»

форма

Георгиевский городской округ Ставропольского края

**ДИПЛОМ
ПОБЕДИТЕЛЯ/ЛАУРЕАТА**

конкурсного отбора на поощрение премий

**ДОСТОЯНИЕ
ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ВРУЧАЕТСЯ

Глава
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Председатель Думы
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ДДММГГГГ
