



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 сентября 2017 г.

ПРИКАЗ
г. Георгиевск

№ 1199

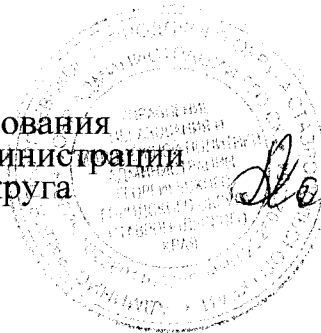
О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения с целью склонения к коррупции муниципальных служащих и к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 года № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения с целью склонения к коррупции муниципальных служащих и к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Специалисту I категории Вершининой С.А. ознакомить под роспись с настоящим приказом муниципальных служащих управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
и молодёжной политики администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края



А.Н.Казанина

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения с целью склонения к коррупции муниципальных служащих и к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 года № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

О факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и представления уведомления муниципальный служащий в устной форме информирует своего непосредственного руководителя.

В соответствии со статьей 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений передается муниципальным служащим в течение суток с момента обращения (далее - уведомление).

Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя и отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, с указанием замещаемой им должности и структурного подразделения;

б) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

в) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

г) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман, насилие и т.д.);

д) время, дату, место склонения к коррупционному правонарушению;

е) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

ж) информацию об отказе муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) информацию о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;

и) другие сведения (на усмотрение муниципального служащего).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий имеет возможность уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался к ним кто-то лично.

2. Прием и регистрация уведомлений

Уведомления в день их поступления либо на следующий рабочий день регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью учреждения.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

При подаче уведомления на личном приеме по просьбе заявителя ему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение начальнику управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Начальник управления образования ГТО СК в 3-дневный срок со дня поступления уведомления выносит решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в управлении образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Проверка информации и материалов осуществляется в 10-дневный срок со дня принятия решения о ее проведении. На основании решения начальника управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа срок проверки может быть продлен до 30 календарных дней.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

В ходе проведения проверки помимо уведомления подлежат рассмотрению следующие материалы: должностная инструкция муниципального служащего, представившего уведомление, должностные инструкции муниципальных служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

В ходе проверки у муниципального служащего должны быть истребованы объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

круг должностных обязанностей муниципального служащего, за пределы исполнения которых, либо к их незаконному исполнению, его пытались склонить.

Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверки.

По итогам проверки комиссией принимается решение, в котором указываются результаты проверки представленных сведений; подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Решение комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляется начальнику управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа для принятия соответствующего решения, копия решения - муниципальному служащему, а также по усмотрению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

4. Механизмы защиты свидетелей

Защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

Начальником управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос

времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

Начальник управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа обеспечивает конфиденциальность о защищаемом лице.

5. Порядок и виды поощрения муниципальному служащему

Основанием для поощрения служит докладная записка или представление комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в управлении образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края. В представлении к поощрению в обязательном порядке должен быть указан вид поощрения. Представление пишется в произвольной форме, оно должно содержать следующие реквизиты: фамилия, имя, отчество поощряемого лица, должность, структурное подразделение, мотив поощрения, основание, вид поощрения.

Муниципальному служащему, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности, объявляется благодарность.

Начальнику УОБР ГГО СК

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений
Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.))

(а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, ФИО)

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

N п/п	Регистра- ционный номер	Дата регистра- ции	ФИО, должность муниципального служащего, подавшего уведомление	ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Приме- чание
