



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

07 сентября 2020 г.

г. Георгиевск

№ 1855

Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»; министерства образования Ставропольского края, министерства здравоохранения Ставропольского края от 31 августа 2020 года № 1029-пр/01-25/893 «О реализации мер по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»; министерства образования Ставропольского края от 31 августа 2020 года № 1034-пр «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных, государственных общеобразовательных организаций Ставропольского края, профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, подведомственных министерству образования Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее — Порядок).
2. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся в 2020/2021 учебном году в соответствии с Порядком.
3. Назначить ответственным за организацию проведения тестирования начальника отдела воспитательной работы и молодёжной политики управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Шипкову Н.Ю.

4. Утвердить состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования обучающихся.

5. Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных социально-психологического тестирования обучающихся.

6. МКУ «Ресурсный центр» (Богомолов Е.О., Косинская М.В., Тимонин А.В.):

6.1. Обеспечить проведение и техническое сопровождение социально-психологического тестирования обучающихся согласно графику, предложенному организацией-оператором по проведению социально-психологического тестирования (ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»).

6.2. Обеспечить эффективное взаимодействие общеобразовательных учреждений с организацией-оператором по проведению социально-психологического тестирования.

6.3. Осуществлять контроль и мониторинг проведения социально-психологического тестирования в соответствии с графиком, рекомендованным организацией-оператором по проведению тестирования, с 15 сентября по 01 ноября 2020 года.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. Провести информационно-мотивационную кампанию и разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами в целях повышения активности участия и снижения количества отказов от тестирования и профилактических медицинских осмотров до 15 сентября 2020 года.

7.2. Собрать добровольные информированные согласия обучающихся, достигших возраста 15 лет, и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, на прохождение социально-психологического тестирования обучающихся до 15 сентября 2020 года.

7.3. Утвердить поименные списки обучающихся – участников социально-психологического тестирования (на основе информированных согласий) до 25 сентября 2020 года.

7.4. Утвердить график проведения социально-психологического тестирования по классам в соответствии с рекомендациями организации-оператора.

7.5. Организовать проведение социально-психологического тестирования обучающихся согласно графику, предложенному организацией-оператором по проведению социально-психологического тестирования (ГБУ ДПО

«Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»).

7.6. Обеспечить индивидуальное социально-психолого-педагогическое сопровождение каждого обучающегося, выявленного по результатам тестирования, имеющего высокую степень риска, в течение 2020/2021 учебного года.

7.7. Осуществить хранение результатов тестирования обучающихся, а также полученных добровольных информированных согласий обучающихся, достигших возраста 15 лет, и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающихся из общеобразовательного учреждения.

7.8. Оказать содействие (в части своей компетенции) ГБУЗ СК «Георгиевская районная больница» Георгиевская детская поликлиника в проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в течение 2020/2021 учебного года.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы и молодёжной политики управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Шипкову Н.Ю.

Заместитель начальника управления образования
и молодёжной политики администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края



Н.Г.Захарова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом управления образования и
молодёжной политики администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
от 07 сентября 2020 года

СОСТАВ

комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования обучающихся

1. Шипкова Н.Ю. - начальник отдела воспитательной работы и молодёжной политики управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;
2. Косинская М.В. - методист информационно-методической группы МКУ «Ресурсный центр»;
3. Тимонин А.В. - ведущий инженер - программист группы по размещению заказов МКУ «Ресурсный центр».

УТВЕРЖДЕНО:

приказом управления образования и
молодёжной политики администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
от 07 сентября 2020 года

ПОРЯДОК

проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее — тестирование) обучающихся общеобразовательных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края, направленного на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательном учреждении.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее — информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста 15 лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или законных представителей.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом общеобразовательного учреждения, проводящего тестирование.

5. Для проведения тестирования руководитель общеобразовательного учреждения, проводящего тестирование:

организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения информированных согласий;

создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее — Комиссия), утверждает ее состав численностью не менее трех работников общеобразовательного учреждения, проводящего тестирование, включая лиц, ответственных за оказание

социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся; утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

6. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

7. Форма проведения тестирования может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

8. При проведении тестирования в каждом кабинете присутствует член Комиссии.

9. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

10. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

11. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив в известность члена Комиссии.

12. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

Результаты тестирования группируются по классам, в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются в пакеты.

13. Руководитель общеобразовательного учреждения, проводящего тестирование, в течение 3 рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в управление образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа.

Руководитель общеобразовательного учреждения, проводящего тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения, проводящего тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

14. В целях проведения тестирования управлению образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа

рекомендовано:

взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, проводящими тестирование, по проведению и приему результатов тестирования;

определение мест и срока хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;

составление итогового акта результатов тестирования с указанием общеобразовательных учреждений, принявших участие в нем (с информацией об адресах общеобразовательных учреждений, проводящих тестирование, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, количестве участников тестирования, дате проведения тестирования, количестве обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ);

информирование антинаркотической комиссии Георгиевского городского округа о результатах тестирования.