



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31.01.2018

г. Георгиевск

№ 128

О создании Совета управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

В целях оказания содействия управлению образованием и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа в вопросах формирования эффективной государственной политики в сфере образования в Георгиевском городском округе Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Совете управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2.2. Состав Совета управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

3. Назначить ответственным за организацию работы Совета управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края заместителя начальника управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Плотницкую Е.А.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности начальника управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края



И.В.Буркина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления образования  
и молодёжной политики администрации  
Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
от 31.01.2018 № 128

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете управления образования и молодёжной политики  
администрации Георгиевского городского округа  
Ставропольского края

### 1. Общие положения

1.1. Совет управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Совет управления) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного управления образования и создаётся для решения вопросов по эффективной работе и развитию муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и работы Совета управления.

1.3. Совет управления действует на основании Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и министерства образования Ставропольского края, Положения об Управлении образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Управление образования) и настоящего Положения.

### 2. Задачи и содержание работы Совета управления

2.1. Основными задачами Совета управления являются планирование, регулирование, координация деятельности муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования.

#### 2.2. Совет управления:

вносит предложения по формированию приоритетных направлений стратегии развития муниципальной системы образования, участвует в разработке муниципальных целевых программ в сфере образования;

рассматривает вопросы укрепления материально-технической базы, создания здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных организациях;

вносит предложения и согласовывает кандидатуры педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, работников муниципальных образовательных организаций Управления образования, представленных к награждению государственными и отраслевыми наградами, к присвоению почётных званий Российской Федерации, а также утверждает кандидатуры для награждения педагогических работников;

вносит предложения по распределению средств, оборудования, поступающих по краевым программам;

рассматривает и обсуждает сообщения начальника Управления образования, специалистов по курируемым направлениям, руководителей муниципальных образовательных организаций и других ответственных лиц о результатах организации работы;

рассматривает в пределах своей компетенции другие вопросы, касающиеся состояния и развития муниципальной системы образования.

### 3. Состав Совета управления

3.1. В состав Совета управления входят: начальник и специалисты Управления образования, начальник МКУ «Ресурсный центр», руководители муниципальных образовательных организаций, избранные большинством голосов на собрании руководителей муниципальных образовательных организаций путём тайного голосования. Численность членов Совета управления не должна превышать 15 человек.

3.2. Председателем Совета управления является начальник Управления образования.

3.3. Персональный состав Совета управления, вносимые в него изменения, утверждаются приказом начальника Управления образования.

3.4. Председатель Совета управления:  
руководит деятельностью Совета управления;  
назначает даты проведения Совета управления и утверждает повестку заседаний Совета управления;  
проводит заседания Совета управления.

3.5. В отсутствие председателя Совета управления работой Совета управления руководит заместитель председателя.

3.6. Секретарь Совета управления:  
осуществляет контроль за подготовкой материалов к заседаниям Совета управления;

оповещает членов Совет управления о дате и времени проведения заседаний Совета управления;

оповещает членов Совет управления о дате и времени проведения заседаний Совета управления;

осуществляет рассылку членам Совета управления проектов материалов к очередным заседаниям;

готовит заседания Совета управления (помещение, технические средства (при необходимости), канцелярские принадлежности, раздаточные материалы и т. п.);

регистрирует членов Совета управления и приглашенных, прибывших для участия в заседании;

оформляет протоколы заседаний Совета управления, проекты решения Совет управления;

обеспечивает доработку проектов решений Совета управления, рассылку их всем заинтересованным лицам и осуществляет контроль за выполнением решений.

3.7. Члены Совета управления принимают личное участие в заседаниях Совета управления и принятии решений Совета управления с правом решающего голоса.

3.8. Члены Совета управления имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов, вносить по ним предложения, как в устной, так и в письменной формах;

самостоятельно организовывать изучение и предлагать для рассмотрения Совета собственные рекомендации по соответствующим вопросам;

запрашивать у специалистов Управления образования, руководителей образовательных организаций необходимые для принятия решения материалы.

3.9. Члены Совета управления не вправе делегировать свои полномочия по участию в заседаниях Совета управления третьим лицам.

#### 4. Организация работы Совета управления

4.1. Совет управления осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

4.2. Состав Совета управления избирается сроком на 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета управления производится дополнительное избрание его членов.

4.3. Совет управления осуществляет свою деятельность на основе плана работы на календарный год, составляемого заместителем председателя Совета управления на основании предложений членов Совета управления в соответствии с его целями и задачами.

4.4. Предложения по плану работы представляются заместителю председателя Совета управления членами Совета управления не позднее, чем за 15 дней до истечения текущего календарного года. В предложениях указывается формулировка вопроса, выносимого на рассмотрение Совета управления и обоснование необходимости его рассмотрения, определяются лица, ответст-

венные за подготовку необходимой информации по выносимым на рассмотрение Совета управления вопросам, а также ориентировочная дата рассмотрения предложенного вопроса. Заместитель председателя Совета управления на основе представленных предложений формирует проект плана, который принимается Советом управления и утверждается председателем Совета управления.

4.5. Заседания Совета управления созываются, как правило, не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания Совета управления.

4.6. Решения Совета управления принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседании не менее двух третей его членов.

4.7. Принятые решения Совета управления носят рекомендательный характер. Отдельные решения Совета управления утверждаются приказами Управления образования. В этом случае решения Совета управления являются обязательными для исполнения.

4.8. Решения, затрагивающие интересы конкретного учреждения, не могут приниматься в отсутствие его руководителя, или лица, его заменяющего.

4.9. Все решения Совета управления своевременно доводятся до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4.10. Совет управления прекращает свою деятельность по истечении срока полномочий.

## 5. Права и ответственность Совета управления

5.1. Совет управления имеет право отложить принятие решения по рассматриваемому вопросу до получения положительного заключения дополнительно назначенной экспертизы.

5.2. В протокол заседания Совета управления может быть записано особое мнение членов Совета управления при принятии решения по рассматриваемому вопросу.

5.3. Совет управления вправе запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных организаций, органов местного самоуправления сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Совет управления задач и функций.

5.4. Совет управления несёт ответственность за:  
выполнение утверждённого плана работы;  
принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и Георгиевского городского округа;  
исполнение принятых решений в установленные сроки.

## 6. Делопроизводство Совета управления

6.1. На заседаниях Совета управления ведется протокол, который подписывается председателем Совета управления и секретарем. Протоколы и документация Совета управления хранятся в Управлении образования.

6.2. К документации Совета управления относятся: план работы, протоколы заседаний и отчеты о его деятельности.

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом управления образования  
 и молодёжной политики администрации  
 Георгиевского городского округа  
 Ставропольского края  
 от 31.01.2018 № 128

## СОСТАВ

Совета управления образования  
 и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа  
 Ставропольского края

№ п/п	ФИО	Место работы, должность
1	Жураховская Светлана Андреевна	заместитель начальника УО и МП ГГО СК, председатель Со- вета управления
2.	Плотницкая Елена Алексеевна	заместитель начальника УО и МП ГГО СК, заместитель пред- седателя Совета управления
3.	Дудченко Людмила Беслановна	методист МКУ «Ресурсный центр», секретарь Совета управ- ления (по согласованию)
Члены Совета управления образования и молодёжной политики Георгиевского городского округа Ставропольского края		
4.	Буркина Ирина Викторовна	исполняющая обязанности на- чальника УО и МП ГГО СК
5.	Ловенецкая Ирина Валерьевна	начальник отдела общего и дошкольного образования
6.	Лепёхин Дмитрий Викторович	начальник МКУ «Ресурсный центр»
7.	Ливенцева Раиса Павловна	начальник опеки
8.	Лаврентьева Татьяна Кирилловна	руководитель информационно – методической группой МКУ «Ре- сурсный центр»
10.	Парфёнова Алла Евгеньевна	главный юристконсульт
11.	Максакова Тамара Владимировна	начальник финансово- экономического отдела
12.	Ли Алёна Ильинична	начальник отдела воспитательной работы и дополнительного обра- зования
13.	Богданова Лариса Николаевна	директор МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской

14.	Кочетова Светлана Николаевна	НДОУ «Светлана» ОАО «Ростелеком»
-----	------------------------------	----------------------------------