

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА**

ПРИКАЗ

17 июля 2014 года

№ 721

г. Георгиевск

Об утверждении Положения о формах получения образования и формах обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Георгиевска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 12.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1015 и в целях урегулирования деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений города Георгиевска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, по организации образовательного процесса в различных формах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах получения образования и формах обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Георгиевска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) согласно приложению.

2. Считать утратившим силу Положение о формах получения образования в образовательных учреждениях города Георгиевска, реализующих общеобразовательные программы», утверждённое приказом отдела образования администрации города Георгиевска от 14.08.2008 года № 690.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений города:

3.1. Принять к исполнению данное Положение, довести до сведения участников образовательного процесса.

3.2. Внести соответствующие дополнения и изменения в локальные акты общеобразовательных учреждений по исполнению Положения.

3.3.Провести информационно-разъяснительную работу среди населения, проживающего на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, о формах получения образования и формах обучения.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодежной политики администрации города Георгиевска Тумоян Е.А.

Начальник управления образования
и молодежной политики
администрации города Георгиевска



Handwritten signature

Н.П. Калабина

С приказом ознакомлены:
Тумоян Е.А.

Приложение
к приказу управления образования
и молодежной политики
администрации города Георгиевска
от 17.07.2014 года №721

Положение
о формах получения образования и формах обучения в муниципальных
общеобразовательных учреждениях города Георгиевска,
реализующих образовательные программы начального общего, основного
общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах получения образования и формах обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Георгиевска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 12.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1015.

1.2. Положение регулирует деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательное учреждение), по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. С учетом потребности и возможности личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в общеобразовательном учреждении - в форме очной, заочной, очно-заочной. Вне общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования, самообразования). Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012г. промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы и имеющем государственную аккредитацию по основной общеобразовательной программе.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5. Для всех форм получения образования и форм обучения в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Общеобразовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

2.1. Обучение в различных формах организуется в соответствии с образовательной программой, уставом общеобразовательного учреждения, учебным планом, отражающими образовательную стратегию. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, очно-заочной, заочной формах, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся конкретного общеобразовательного учреждения. В приказе общеобразовательного учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться.

2.4. Лица, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, в контингент обучающихся общеобразовательного учреждения не зачисляются.

2.5. Лица, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, принятые в общеобразовательное учреждение, на аттестационный период для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

2.6. Обучающиеся, сочетающие самообразование или семейную форму и очную форму получения образования, включаются в контингент общеобразовательного учреждения.

2.7. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 12.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. №1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. №1400.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также иных формах, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена, а также иных формах, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.8. Общеобразовательное учреждение, имеющее свидетельство о государственной аккредитации, выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования независимо от формы получения образования.

2.9. Выпускники общеобразовательных учреждений, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестата о среднем общем образовании с отличием)

награждаются медалью «За особые успехи в учении». Выпускники общеобразовательных учреждений, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, проявившие способности и прилежание в обучении, поощряются золотой или серебряной медалью Ставропольского края в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 06.07.2014 г. №316 «О поощрении выпускников образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, золотой медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении» или серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении».

2.10. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, общеобразовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.11. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3. Организация освоения обучающимися программ общего образования вне общеобразовательных учреждений (в формах семейного образования и самообразования)

3.1. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразование осуществляется в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

3.2.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выбирая форму получения образования вне общеобразовательного учреждения, принимают на себя ответственность самостоятельно создавать условия по обеспечению получения их детьми общего образования.

3.3.Ребенок, получающий образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме.

3.4.Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.5.Основаниями для возникновения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательным учреждением являются:

заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении;

личная медицинская карта ребёнка, проходящего промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, оформленная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

приказ управления образования и молодёжной политики администрации города Георгиевска об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лица, получающего образование в формах семейного образования, либо самообразования в базовом общеобразовательном учреждении;

документ, подтверждающий уровень освоения обучающимся программ общего образования;

приказ руководителя общеобразовательного учреждения о приёме экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием сроков и форм прохождения аттестации, в соответствии с локальным актом о порядке проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации детей, осваивающих, программы общего образования в формах семейного образования или самообразования.

3.6.Основаниями для завершения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательным учреждением является выписка из протокола заседания педагогического совет общеобразовательного учреждения с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определённого уровня.

3.7. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования общеобразовательное учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

3.8. При принятии решения о получении общего образования вне общеобразовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего:

1) предоставляют заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения об исключении обучающегося из контингента общеобразовательного учреждения, в которой он ранее обучался или числился, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) информируют управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования при личном приеме или по почте, а также с использованием электронной почты, посредством отправки факсимильного сообщения.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

дата и место рождения ребёнка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

форма получения образования.

В заявлении должна быть пометка о том, что данное решение принято родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с его согласия.

3.9. Управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Георгиевска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями).

3.10. Общеобразовательное учреждение осуществляет приём заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об исключении ребёнка из контингента общеобразовательного учреждения в связи с выбором получения образования в форме семейного образования.

3.11. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издается приказ общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося из этого общеобразовательного учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных

отношений такой договор, расторгается на основании приказа общеобразовательного учреждения.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.13. При прекращении образовательных отношений общеобразовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении. Форма справки об обучении утверждается приказом общеобразовательного учреждения.

3.14. Руководитель общеобразовательного учреждения после издания приказа об отчислении обучающегося, в письменной форме ставит в известность управление образования и молодежной политики о прекращении образовательных отношений с конкретным обучающимся.

3.15. При отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения личное дело выдается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.16. Экстерны являются обучающимися и обладают на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации всеми академическими правами, предоставленными обучающимся:

на бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами базовой общеобразовательного учреждения;

на развитие своих творческих способностей и интересов» включая участие в конкурсах, олимпиадах» в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах» физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта базового общеобразовательного учреждения;

на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, локальными актами.

3.17. Прием в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной в (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.18. Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в общеобразовательное учреждение в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;

факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, уставом общеобразовательного учреждения;

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

3.19. Родители (законные представители) обучающегося при подаче заявления предъявляют также:

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав ребёнка, а также оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства);

личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он ранее обучался или числился в контингенте.

3.20. Родители (законные представители) обучающегося, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающий законность пребывания (проживания) ребенка в Российской Федерации; виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.21. После регистрации заявления родителями (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося по форме семейного образования, либо получающему образование в форме самообразования выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью базового общеобразовательного учреждения.

3.22. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования или самообразования (далее - Порядок) определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно, отражается, в его уставе (локальном акте) и в договоре.

3.23. Порядок определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения ими учебного материала.

3.24. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классном журнале и в дневнике обучающегося.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы или не прохождения экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.26. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, установленные общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.27. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.28. Обучающиеся по общеобразовательным программам в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование по всем предметам учебного плана в общеобразовательном учреждении из списка предложенных управлением образования и молодежной политики администрации города Георгиевска.

3.29. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения в соответствии с результатами промежуточной аттестации до итогов года обучения.

3.30. В случае успешного прохождения экстернами промежуточной аттестаций процедура отчисления из общеобразовательного учреждения

осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании обозначенными в вышеуказанных пунктах.

3.31. В случае успешного прохождения экстернами государственной итоговой аттестации на уровне основного общего образования в форме семейного образования предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования или семейного образования на уровне среднего общего образования - документ государственного образца о среднем общем образовании.

3.32. Нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуга в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся).

3.33. Учредителем общеобразовательного учреждения могут быть определены нормативные затраты на оказание государственной (муниципальной) услуги по реализации общеобразовательной программы в форме семейного образования, покрывающие затраты на проведение промежуточной и государственной итоговой аттестаций, затраты на приобретение учебных изданий (учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы), периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, услуг доступа к электронным изданиям, непосредственно связанных с реализацией общеобразовательной программы, затраты на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.34. При выборе родителями (законными представителями) - сочетания различных форм получения образования (семейная форма) и форм обучения (в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность) нормативные затраты помимо вышеуказанных должны предусматривать затраты, покрывающие возможность освоения отдельных компонентов образовательной программы в общеобразовательном учреждении.

4. Организация заочной формы получения общего образования

4.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в общеобразовательном учреждении.

4.2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса общеобразовательного учреждения.

4.3. Количество обучающихся по заочной форме в группе должно быть не менее 9 человек. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета 1 академический час на каждого обучающегося на все виды работ.

4.4. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме общеобразовательное учреждение предоставляет обучающемуся:

4.4.1. Адресные данные общеобразовательного учреждения (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты).

4.4.2. Учебный план.

4.4.3. План учебной работы на учебный год.

4.4.4. Учебники.

4.4.5. Перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке.

4.4.6. Контрольные работы с образцами их оформления.

4.4.7. Перечень методических комплектов для выполнения заданий.

4.4.8. Справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы обучающимся, выполняющим учебный план.

Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением самостоятельно. В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения обучающегося на экзаменационной сессии. Справки-вызовы выдаются на бланке общеобразовательного учреждения за подписью руководителя и регистрируются в специальном журнале.

4.5. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован:

4.5.1. В течение всего учебного года.

4.5.2. В виде экзаменационных сессий.

4.6. При организации образовательного процесса для заочной группы в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 3 учебных дня в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2. 2821-10", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

4.7. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется.

Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

4.8. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

4.9. Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий заочной группы, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

4.10. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

4.11. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и вывешивается на информационном стенде и сайте общеобразовательного учреждения. Количество консультаций определяется возможностями общеобразовательного учреждения.

4.12. Для обучающихся количеством менее 9 человек организуется обучение из расчета 1 академический час в неделю на каждого обучающегося.

4.13. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется общеобразовательному учреждению.

4.14. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

4.14.1. Журналов учебных, консультативных и факультативных занятий.

4.14.2. Учебных планов.

4.14.3. Годового календарного учебного графика.

4.14.4. Расписания занятий.

4.14.5. Расписания и протоколов экзаменов.

4.15. Документация заочной формы обучения хранится в общеобразовательном учреждении.

5. Организация образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов (ИУП)

5.1. Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более

полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся, как правило, по общеобразовательным программам среднего общего образования.

5.2. Для организации обучения по ИУП в общеобразовательном учреждении необходимо наличие следующих условий: кадровых, содержательных, материальных, психологических (готовность старшеклассников к обучению по ИУП).

5.3. На подготовительном этапе в содержательном аспекте общеобразовательного процесса выделяются уровни дифференциации, которые являются основой для разработки ИУП.

5.4. Индивидуальные учебные планы профильного обучения составляются на основании примерного базисного учебного плана для общеобразовательных организаций Ставропольского края.

5.5. Количество учебных часов в ИУП не должно быть более максимальной нагрузки примерного базисного учебного плана для общеобразовательных организаций Ставропольского края.

5.6. При организации образовательного процесса на основе ИУП журналы заполняются не по классам, а по учебным предметам.

5.7. Подготовительный этап завершается определением количества учебных групп (в зависимости от выбора обучающихся), необходимых потребностей в кадрах, их расстановкой.

5.8. На организационном этапе составляется индивидуальное расписание, для чего в учебных группах, безотносительно к дням недели, выстраивается комбинация уроков, на которых задействовано наибольшее количество обучающихся. Уроки, на которых присутствуют все обучающиеся, распределяются на 3-й, 4-й, 5-й уроки, на которых присутствуют не все обучающиеся - на 1-й, 2-й, 6-й.

5.9. На этапе внедрения индивидуального учебного плана, с целью осуществления контроля и коррекции выполнения ИУП обучающегося, содержание каждого предмета разбивается на учебные модули, и их изучение завершается зачетной или контрольной работой. На аналитическом этапе результаты работы по внедрению ИУП обсуждаются на заседаниях педагогического совета, научно-методических объединений, родительских собраниях, собраниях обучающихся. С учетом выводов проблемного анализа и результатов обсуждений проводится корректировка процесса организации работы по ИУП и планирование работы на следующий учебный год.

Приложение
к Положению о формах получения
образования и формах обучения в
муниципальных общеобразовательных
учреждениях города Георгиевска,
реализующих общеобразовательные
программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования

СПРАВКА

о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении

Ф.И.О. экстерна _____

В _____

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

_____ (адрес)

в _____ году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, курс предмета	Оценка (расшифровка)
1.			
2.			
3. и т.д. до 12 предметов			

_____ класс _____

Ф.И.О. обучающегося _____

переведен, продолжит обучение.

Директор школы _____

(Ф.И.О.)

М.П.