

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования и
молодёжной политики администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
от 23.07.2018 № 1899

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в управлении образования и
молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в управлении образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным при управлении образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление образования), для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией, создания эффективной системы противодействия коррупции в области образования на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Георгиевского городского округа, Положением об управлении образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Внесение предложений, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин способствующих коррупции в управлении образования и муниципальных организациях, подведомственных управлению образования.

2.2. Проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в управлении образования и подведомственных ему муниципальных организациях.

2.3. Обеспечение взаимодействия управления образования с муниципальными организациями, подведомственными управлению образования, по вопросам противодействия коррупции.

2.4. Привлечение общественность и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции.

2.5. Разработка методических рекомендаций для использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в управлении образования и ему подведомственных муниципальных организациях.

2.6. Рассмотрение вопроса о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

3. Состав и порядок работы Комиссии:

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Общее руководство работой осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.2. Члены Комиссии принимают участие в работе на общественных началах.

3.3. Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии или по его поручению, а также в случае его отсутствия - заместитель председателя.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом. Для реализации решений Комиссии могут даваться поручения начальника управления образования.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её состава.

3.7. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов местного самоуправления поселений, организаций и средств массовой информации. Решения Комиссии принимаются на заседаниях простым большинством голосов, участвующих в заседании, оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя - в случае отсутствия председателя Комиссии), и секретарем Комиссии. При наличии у члена Комиссии особого мнения к протоколу прикладывается особое мнение члена Комиссии.

3.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии материалы;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

3.11. Член Комиссии имеет право:

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;
- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях;
- привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.12. Член Комиссии обязан:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии утвержденным протокольным решением;
- присутствовать при заседании Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 1 день до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.