

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

26 июня 2018 г.

г. Георгиевск

№ 1618

Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Создать комиссию по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и утвердить ее в прилагаемом составе.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 августа 2017 г. № 1245 «Об порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

от образования»: от 19 февраля 2018 г. № 389 «О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 августа 2017 г. № 1245 «Об порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Герасимову Г.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

М.В.Клетин



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского городского
округа Ставропольского края
от 26 июня 2018 г. № 1618

ПОРЯДОК

Комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций
Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих
основную образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций организации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования разработан в целях обеспечения открытости процесса комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - МДО) и обеспечивает соблюдение прав граждан в предоставлении общедоступного бесплатного дошкольного образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Под Порядком понимается последовательность действий Учредителя при формировании контингента воспитанников МДО, осуществляемых, в том числе, через единый информационный ресурс (далее - ЕИР), созданный в Ставропольском крае.

4. В Порядке используются следующие понятия:

4.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования - это регистрация детей, нуждающихся в предоставлении места в МДО, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в МДО, возраст ребенка.

4.2. Очередность в МДО - это список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной организации, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

5. Учет осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Управление).

6. Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в МДО;

составление списка детей нуждающихся в предоставлении места в МДО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием преимущественного права на предоставление места в МДО;

формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МДО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в МДО.

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МДО, реестр дифференцируется на списки годовового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДО в текущем учебном году (с 01 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

7. Постановка на учет осуществляется:

путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi26.ru), в сети Интернет родителями (законными представителями);

специалистами муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа»;

специалистами МДО - для заявителей, проживающих в сельской местности, Управление - для заявителей, проживающих в городской местности, на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты (МДО) Управления.

8. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, адрес фактического проживания ребенка, адрес регистрации, дата, с которой планируется начало посещения ребенком МДОО, желаемая(ые) МДОО.

Родитель (законный представитель) может выбрать не более 3-х учреждений. Первым по приоритету выбирается МДОО из числа закрепленных за территориальными участками (микрорайонами), в соответствии с регистрацией ребенка по месту жительства или месту его пребывания.

При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предоставляют:

- 1) документ, удостоверяющий личность (предъявляется при обращении подлинник или нотариально заверенная копия);
- 2) документы, подтверждающие полномочия законного представителя ребенка (предъявляется в случае обращения опекуна ребенка – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна; при обращении приемных родителей ребенка – договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью) (подлинник);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя предъявляется доверенность);
- 4) свидетельство о рождении ребенка (оригинал);
- 5) документ, подтверждающий регистрацию ребенка на территории муниципального образования (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания) (оригинал);
- 6) документы, подтверждающие право (льготу) родителей (законных представителей) на преимущественное предоставление места ребёнку в МДОО (приложение к настоящему Порядку).

9. При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Портал) в интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список МДОО, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех дошкольных организаций; первое из выбранных дошкольных организаций является приоритетным, другие – дополнительными.

10. ЕИР обеспечивает возможность постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии. Родители (законные представители)

воспитанников дополнительно к утвержденному в настоящем Порядке перечню предоставляют следующие документы:

для детей, направляемых в группы компенсирующей или комбинированной направленности – заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

для детей, направляемых в группы оздоровительной направленности – справки (заключения) медико-психологической организации.

11. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО с 01 сентября текущего календарного года, формируется в срок до 01 мая календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО с 01 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены дети, числящиеся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году, с учетом их права на внеочередной (первоочередной) прием в МДОО и при наличии свободных мест в МДОО.

Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке на учет после 01 мая текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

12. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 мая календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в МДОО, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МДОО;
 - изменить выбранные ранее МДОО;
 - изменить сведения о льготе;
 - изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).
- Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в Управление (МДОО).

13. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично в МДОО (Управление), выдается сертификат (уведомление) о постановке на учет для предоставления места в МДОО (далее - сертификат).

Сертификат содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- о контактных телефонах или сайте Управления и МДОО, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продолжении очереди;
- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посеще-

ния МДОО в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой датой) при невозможности предоставить место в МДОО (группах кратковременного пребывания) и прочее.

Сертификату (уведомлению) присваивается номер, который соответствует регистрационному номеру в журнале учета очередности на зачисление детей в МДОО.

Факт получения заявителем сертификата (уведомления) подтверждается путем предоставления подписи заявителя в журнале учета выдачи сертификата.

14. МДОО комплектуются детьми в соответствии с предельной наполняемостью, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, и в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для присмотра и ухода, реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

15. МДОО комплектуются с 01 мая по 30 июня текущего календарного года, распределяя по МДОО детей, поставленных на учет для предоставления места в МДОО и включенных в список детей, которым необходимо предоставить место в МДОО с 01 сентября текущего года.

В оставшее время производится комплектование МДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

16. МДОО комплектуются детьми в возрасте с 2-х месяцев (при наличии условий) до 8 лет, поставленными на учет для предоставления места в МДОО.

17. МДОО комплектуются комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия), состав которой определяется учредителем.

18. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номеров контактных телефонов, электронного адреса, формы документов необходимых для постановки на учет и настоящий Порядок размещается в Управлении (МДОО) на информационных стендах, официальных сайтах.

19. Комиссия систематически в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в МДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

20. Заседание Комиссии осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком заседаний, на основании предоставляемых МДОО сведений на 15 число каждого месяца о наличии свободных мест и (или) при вводе вновь созданных мест.

21. Руководитель МДОО несет ответственность за оперативность и достоверность предоставляемых сведений о наличии свободных мест.

22. МДОО комплектуются Комиссией, распределяя по группам детей, поставленных на учет для предоставления места в МДОО и включенных в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо с 01 сентября текущего года, учитывая возрастную категорию, дату подачи заявителями заявления в следующем порядке:
в первую очередь – заявителям из числа льготной категории;
во вторую очередь – в соответствии с общим списком.

23. Внутри одной льготной категории очередность на преимущественное право предоставления места в МДОО определяется по дате подачи заявления.

24. Все льготные категории детей рассматриваются Комиссией только при наличии документов, подтверждающих право на преимущественное право предоставления места в МДОО. В случае если родители (законные представители) не представили документы, подтверждающие наличие преимущественного права предоставления места в МДОО, заявление рассматривается на общих основаниях.

25. Перед началом комплектования все льготы на преимущественное право предоставления места в МДОО должны быть подтверждены. Не допускаются преимущественное право предоставления места в МДОО при наличии льгот, имеющих ограниченный срок действия, если с даты выдачи подтверждающего ее документа прошло более 1 года.

26. Если в процессе комплектования места в МДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в МДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке, нуждающихся в предоставлении места в МДОО с 01 сентября следующего календарного года.

27. При отсутствии свободных мест в выбранных МДОО, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в дру-

гих МДОО в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается выбрать МДОО из предложенных.

28. При отказе родителей (законных представителей) от предложенных (предложенного) МДОО заявление возвращается в очередь с изменением же-лаемой даты предоставления места в МДОО на следующий календарный год, с сохранением даты постановки на учет. Отказ от предоставленного места в МДОО, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

29. В случае, если Управление не может обеспечить местом в МДОО ребенка из списка поставленных на учет с 01 сентября текущего года, оно до предоставления такому ребенку места в МДОО обеспечивает ему возможность получения дошкольного образования в группах кратковременного пребывания функционирующих в МДОО.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году или место в МДОО с 01 сентября следующего года.

30. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в МДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году, с учетом их права на преимущественное предоставление места в МДОО, стоящим на очереди на перевод из одного МДОО в другое.

31. При отсутствии в МДОО очередности из числа детей, проживающих на закрепленной территории, и наличии свободных мест, места в данное МДОО могут быть предоставлены в порядке очередности в соответствии с желанием родителей (законных представителей).

32. Информирование родителей (законных представителей) о результатах комплектования производится не позднее, чем за одну неделю до начала выдачи путевок, путем размещения информации на информационном стендах Управления (МДОО), телефонном оповещении, отправки сообщения на электронную почту (если таковая указана в заявлении). А так же при личном обращении родителей (законных представителей) в Управление (МДОО).

33. Путевка родителям (законным представителям) выдается секретарем Комиссии в Управления (для жителей городской местности), заведующим МДОО в МДОО (для жителей сельской местности) в соответствии с графиком выдачи путевок.

Факт выдачи путевки подтверждается подписью родителей (законных представителей) и специалиста, выдавшего путевку в журнале выдачи путевок.

Журнал должен быть прошнурован, страницы пронумерованы и скреплены печатью Управления (МДОО).

34. График выдачи путевок в Управлении (МДОО) размещается на официальном сайте и информационном стенде Управления (МДОО).

35. При получении путевки в МДОО родители (законные представители) воспитанников предъявляют специалисту Управления (заведующему МДОО) паспорт (оригинал) или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей).

36. Родители (законные представители), которые после информирования о результатах комплектования (доукомплектования) посредством размещения сведений на информационном стендах Управления (МДОО), телефонном оповещении, отправки сообщения на электронную почту (если таковая указана в заявлении), в течение 30 дней не обратились в Управление (МДОО) для получения путевки, а также не явились в течение 30 дней в МДОО после получения путевки, т.е. не воспользовались своим правом на получение их ребенком бесплатного дошкольного образования (предоставленным местом в МДОО, это право (место МДОО) переходит к другому ребенку, согласно очередности, с учетом лиц, относящихся к льготной категории граждан. Заявления возвращаются в очередь на общих основаниях.

37. Родителям (законным представителям) может быть предоставлено право перевода воспитанника из одной МДОО в другие МДОО (далее – Перевод).

38. Перевод осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 152 Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности).

39. Перевод осуществляется независимо от периода (времени) учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходной МДОО, аннулирования лицензии на образовательную деятельность;

в случае приостановления действия лицензии.

40. Перевод воспитанников осуществляется в порядке очередности и при наличии свободных мест в желаемой МДОО без возврата данного ребенка на учет (очередь). Родители (законные представители) оформляют заявление на перевод в Управлении (МДОО).

41. В случае если в желаемой МДОО для перевода нет свободных мест, а образовательные отношения с МДОО которую посещает воспитанник, не прекращены, воспитанник может посещать МДОО и ждать очереди на перевод в заявленное (желаемое) МДОО.

42. В случае, если родители (законные представители) воспитанника не получили места в порядке перевода в другое МДОО и приняли решение о прекращении образовательных отношений с МДОО, то воспитанник отчисляется из МДОО на основании заявления родителей (законных представителей) (МДОО) для постановки ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении места в МДОО.



Приложение

К Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Гербовского городского округа Ставропольского края, реализуемых основной образовательную программу дошкольного образования

КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ,

имеющих преимущественное право на предоставление места в МДОО

№ п/п	Наименование льготной категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие льготу
1	2	3	4
1.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 (п. 14) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»	медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными органами ответственными за ведение учета граждан, призванных на военную службу, выписка из акта освидетельствования гражданина, призванного на военную службу, инвалидом, решение суда
2.	Дети военнослужащих	постановление Правительства	медицинское

	и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственных служб, уголовно-исполнительной системы, пожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
3.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 (п. 4) «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»	медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
4.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственных противопо-	приказ Министра обороны РФ от 16.05.2016 № 270 «О мерах по реализации в вооруженных силах РФ постановления Пра-	медицинское свидетельство о смерти, справка-

	пожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.	вительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственных противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	ка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медицинскими социальными экспертизами, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
5.	Дети прокуроров и следователей	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (п. 5 ст. 44) «О прокуратуре Российской Федерации»	справка с места работы (службы)
6.	Дети судей	Федеральный закон от 26.06.1992 № 3132-1 (п. 3 ст. 19) «О статусе судей в Российской Федерации»	справка с места работы
7.	Дети граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (п. 12 ст. 14) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	удостоверение
8.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан подразде-	удостоверение

		ний особого риска»	
9.	Дети граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 5 ст. 23) «О статусе военнослужащих»	Удостоверение, военный билет
10.	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 (п. 13б) «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»	справка с места работы (службы)
11.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 6 ст. 19) «О статусе военнослужащих»	удостоверение, военный билет
12.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	справка с места работы (службы)
13.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
14.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
15.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	копия трудовой книжки

	выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции		
16.	Дети граждан Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
17.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 12 - 16	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	копия трудовой книжки
18.	Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и лик-	Федеральный закон от 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями), закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»,	справка с места работы (службы)

	выдачи последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лиц начавшего состава федеральной фельдшерской связи, лиц уволенных со службы в федеральных органах налоговой полиции	Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности», Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», постановление Правительства РФ от 26.04.2008 № 312 «О внесении изменений в Правила осуществления отгульных выплат военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдшерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции»	справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина,
19.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина,

			признанного инвалидом
20.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	удостоверение, свидетельство о рождении детей