

Требования к оформлению и содержанию представления
На руководителя муниципальной образовательной организации,
подведомственной управлению образования и молодежной политики
администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Оформление представления

В заголовке представления необходимо указать должность аттестуемого, полное название образовательной организации (в соответствии с выданной лицензией), территорию Георгиевского округа Ставропольского края.

Шрифт – Times New Roman, в тексте и заголовке не использовать курсив, размер шрифта – 12-14 (предпочтительнее 14), поля стандартные.

Представление завершается подписью начальника управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и подписью аттестуемого, датой ознакомления с представлением, заверяется печатью.

2. Содержание представления

Содержание представление отражает результаты работы руководителя за последние 3 года. Основной текст представления может начинаться со слов «работает в образовательной организации в должности руководителя столько-то лет, имеет почетное звание «Заслуженный...», нагрудный знак «Почетный работник» и т.п.

В тексте описываются результаты работы, показывается прирост профессиональных умений руководителя. При написании текста можно опираться на глаголы: освоено, введено, разработано, систематизировано, подобрано, сделано, проведено, получено, присвоено, а также участвовал(ла), организовал(ла), привлек(ла), напечатал(ла), транслировал(ла), содействовал(ла), владеет, имеет публикации и т.д. Представление не должно содержать перечня должностных обязанностей руководителя.

ОБРАЗЕЦ

(Оформлять представление на бланке управления образования)

В аттестационную комиссию
управления образования
и молодёжной политики
администрации Георгиевского
Городского округа
Ставропольского края

Представление
Ивановой Ирины Петровны
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

директора

(должность)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №32 посёлка Нового»

(полное название образовательного учреждения)

Образование (ВУЗ, специальность по диплому).

Ставропольский государственный педагогический институт, учитель
информатики, 1989 г.

Стаж работы в данном образовательном учреждении.

26 лет

Стаж работы в данной должности.

26 лет

Дата предыдущей аттестации

20.10.2014 , приказ от 21.10.2014г.

Деятельность руководителя, направленная на совершенствование его профессионального мастерства *(проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, участие в образовательных форумах, фестивалях и т.д.)*;

Характеристика профессиональной деятельности руководителя *(своевременное и оптимальное решение управленческих проблем; готовность принимать изменения, происходящие в сфере образования, владение современными образовательными технологиями, а также технологиями управления качеством образования)*;

Эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса, представителями различных организаций, органов власти и

управления;

Владение навыками аргументации и убеждения;

Использование в управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов;

Восприятие и оценка информации, её отбор и синтез в соответствии с системой профессиональных приоритетов;

Использование информационных технологий в управленческой деятельности;

Характеристика взаимодействия с участниками образовательного процесса (*описание эмоционально-психологической атмосферы на занятиях и в процессе внеурочного общения, умение руководителя разрешать конфликтные ситуации, работать самостоятельно и в команде и т.д.*).

Управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края просит рассмотреть вопрос о соответствии занимаемой должности «руководитель».

Подпись

печать учреждения

Ф.И.О. учредителя

Ознакомлен:

Ф.И.О. аттестуемого

Дата _____