



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

26 октября 2023 г.

г. Георгиевск

№ 2097

Об утверждении Положения об официальном сайте управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом 8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях информирования общественности о деятельности управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, нормативного обеспечения функционирования официального сайта управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об официальном сайте управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление образования, сайт управления образования).

1.2. Регламент подготовки и размещения на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности управления образования (далее - Регламент).

2. Возложить ответственность:

за сбор, систематизацию и своевременное пополнение информации сайта управления образования на Шипкову Н.Ю., начальника отдела воспитательной работы управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

за функционирование, техническое сопровождение сайта управления образования на Е.А.Штенникову, ведущего инженера-программиста группы по размещению муниципальных заказов и информационных технологий

МКУ «Ресурсный центр» (по согласованию).

3. Возложить ответственность на начальников отделов управления образования, исполняющего обязанности начальника МКУ «Ресурсный центр» Волга В.А. за подготовку и своевременное предоставление информации по курируемым направлениям деятельности в соответствующих разделах официального сайта управления образования.

4. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2022 г. № 11 «Об утверждении Положения об официальном сайте управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник управления  
образования администрации  
Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края



Е.А.Тумоян

С приказом ознакомлены

«__» _____ 2023	_____	Н.Ю.Шипкова
«__» _____ 2023	_____	И.В.Ловенецкая
«__» _____ 2023	_____	Е.Н.Анохина
«__» _____ 2023	_____	Л.И.Тебехова
«__» _____ 2023	_____	Н.А.Овчинникова
«__» _____ 2023	_____	В.А.Волга
«__» _____ 2023	_____	Е.А.Штенникова

## УТВЕРЖДЕНО

приказом управления  
образования администрации  
Георгиевского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 26 октября 2023 года № 2097

### ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте управления образования администрации  
Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Официальный сайт управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Сайт) является официальным общедоступным источником информации о деятельности управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление образования).

1.2. Сайт функционирует в целях:

- обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности управления образования;
- формирования позитивного общественного мнения о деятельности управления образования;
- создания системы эффективной коммуникации с обществом посредством интерактивных сервисов.

1.3. Работа Сайта осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- приказом ФСБ России и ФСТЭК России от 31.08.2010 года №416/489

«Об утверждении требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования».

1.4. Адрес Сайта в сети Интернет: [www.georg-gorono.ru](http://www.georg-gorono.ru).

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Пользователи информации Сайта (далее - пользователи) – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, для которых предназначена информация Сайта.

*Публикация* - действие по размещению информации на Сайте, в результате которого она становится доступной пользователям.

Ответственный работник – специалисты отделов управления образования, работники МКУ «Ресурсный центр», уполномоченные подготавливать и предоставлять информацию для размещения на Сайте.

Администратор Сайта - специалист, который обеспечивает работоспособность Сайта, размещение информации на Сайте и его доступность в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Редактор Сайта – начальник отдела воспитательной работы управления образования, который санкционирует размещение информационных материалов на Сайте, обеспечивает подготовку (вычитка, форматирование, верстка и т.д.) информации к размещению на Сайте;

Информация, размещаемая на Сайте (далее - информация) - информация и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на Сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ним пользователей, которая включает в себя:

постоянную, редко обновляемую информацию;

периодическую информацию, обновляемую с установленной периодичностью либо в связи с изменениями;

оперативную информацию, обновляемую не реже одного раза в день: новости, объявления, анонсы событий.

1.6. Сайт является составной частью информационных ресурсов управления образования и представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений.

1.7. Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

1.8. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

1.9. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

1.10. Обеспечение функционирования и информационного наполнения официального Сайта осуществляется в соответствии с Положением и Регламентом.

1.11. Структура Сайта может изменяться в соответствии с задачами, решаемыми управлением образования.

## 2. Обеспечение функционирования и информационного наполнения Сайта

2.1. Начальник отдела воспитательной работы управления образования обеспечивает (с привлечением работников МКУ «Ресурсный центр») организацию и выполнение следующих работ:

разработка и совершенствование информационной структуры Сайта, то есть определение расположения информации на Сайте, ведение дерева разделов Сайта;

совершенствование характеристик дизайна, пользовательского интерфейса, функциональных и сервисных услуг Сайта;

подготовка (вычитка, форматирование, верстка и т.д.) информации к размещению на Сайте;

контроль за представлением специалистами отделов управления образования, работниками МКУ «Ресурсный центр» информации для размещения на Сайте в соответствии с Регламентом;

продвижение и позиционирование Сайта;

сбор и обобщение статистических данных по обращениям к Сайту, его разделам и сервисам, а также анализ востребованности информации пользователями;

подготовка информационных отчетов по информационному наполнению Сайта;

бесперебойный доступ централизованного программно-технического комплекса к сети Интернет;

осуществление мониторинга за состоянием специального программного обеспечения, сервисов, необходимых для корректной работы приложений, и информации на Сайте;

резервное копирование данных и настроек Сайта;

обеспечение информационной безопасности Сайта;

контроль за недопущением размещения на Сайте сведений ограниченного доступа;

осуществление постоянного мониторинга за состоянием общего программного обеспечения, прикладного программного обеспечения и

аппаратных средств Сайта;

проведение мероприятий по анализу причин возникновения нештатных ситуаций при функционировании Сайта (в случае необходимости).

2.2. Ответственные специалисты отделов управления образования, работники МКУ «Ресурсный центр» вносят предложения заместителю начальника управления об изменении структуры разделов Сайта.

### 3. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

3.1. Настоящее Положение утверждается приказом начальника управления образования.

3.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом начальника управления образования.

### 4. Ответственность за работу Сайта

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставления и обновления информации к публикации её на Сайте несут начальники отделов управления образования, начальник МКУ «Ресурсный центр».

4.2. Ответственность за своевременность размещения на Сайте поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на заместителя начальника управления образования.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом управления  
образования администрации  
Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 26 октября 2023 года № 2097

### РЕГЛАМЕНТ

подготовки и размещения информации на официальном сайте  
управления образования администрации Георгиевского муниципального  
округа Ставропольского края

1. Настоящий Регламент определяет правила организации работ в отделах управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление образования), МКУ «Ресурсный центр» по подготовке и размещению информации о деятельности управления образования на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт).

2. Информация для размещения на Сайте представляется специалистами отделов управления образования, работниками МКУ «Ресурсный центр».

3. Для размещения информации на Сайте ответственный работник отдела управления образования, МКУ «Ресурсный центр», готовит информацию за подписью начальника отдела или лица, его замещающего, в которой указывается:

- наименование информации;
- предлагаемая дата размещения информации;
- подтверждение отсутствия сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования;
- фамилия, инициалы ответственного работника, подготовившего размещаемую информацию;
- предлагаемая к размещению информация.

Предлагаемая к размещению информация предоставляется в виде электронного документа и должна соответствовать следующим требованиям:

- быть актуальной;
- быть достоверной;
- не должна содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования, в том числе сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- текстовая информация представляется в форматах с расширением «.doc», «.xls», «.pdf». Графические материалы (фотографии) представляются в форматах с расширением «.jpg».

Сопроводительное письмо (приложение к настоящему Регламенту) предоставляется начальнику отдела воспитательной работы управления образования в печатном виде.

4. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется в сетевую папку администратора Сайта или посредством электронной почты на адрес администратора Сайта.

5. Нормативные правовые акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, представляются с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу. Иные документы представляются с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

6. Состав и структура разделов (подразделов) Сайта определяются начальником управления образования.



Приложение

к Регламенту подготовки и размещения информации на официальном сайте управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Сопроводительное письмо

Направляю Вам информацию, для публикации на официальном сайте управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Информацию подготовил \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество сотрудника, подготовившего информацию)

Информация не является конфиденциальной и не содержит сведений, материалов, запрещенных к опубликованию законодательством Российской Федерации.

Подготовленная информация представлена в количестве \_\_\_\_\_ листов и записана \_\_\_\_\_ и состоит из \_\_\_\_\_ файла (ов).  
(наименование электронного носителя)

Информацию следует (подчеркнуть нужное) опубликовать, изменить (дополнить), удалить (из) \_\_\_\_\_  
(указать рубрику, раздел сайта, папку)

Идентичность электронной копии и бумажного документа подтверждаю.

(ФИО, должность, подпись)

Информация поступила:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

Начальник отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)